**ДОГОВОР**

 **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**д. Жилина Орловский район** « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 д. Жилина» Орловского района Орловской области*,*** осуществляющее образовательную деятельность (далее – **образовательное учреждение**) на основании лицензии **от12.12.2019 г. Серия 57Л01 № 0000955**, выданной **Департаментом образования Орловской области,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице **заведующего Козинец Ольги Сергеевны** действующего на основании приказа **Орловского районного отдела народного образования от «21» марта 2019 г**. **№ 130-р**, а также **Устава** № **2195749083682** от «**28**» **марта** **2019** г.

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)*

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес места жительства с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые «**Стороны»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования *(далее – образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (*далее – ФГОС дошкольного образования),* содержание Воспитанника в образовательном учреждение, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения: очная
	3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Срок освоения образовательной программы (*продолжительность обучения)* на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет *(года).*
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день**.
	6. **Воспитанник зачисляется в группу*:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование возраста и направленность группы)*

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации (выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

 **II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных платных/бесплатных образовательных услуг *(далее – дополнительные образовательные услуги)*, заключаемом в случае, если родители (законные представители) изъявят желание получать дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать график посещения ребенком образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя (с 7.00 до 19.00), выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 (на 1 час короче).

2.1.4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно по достижения им дошкольного возраста периода на 01 сентября.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска одного или обоих родителей (законных представителей), а также в летний период – сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика на основании письменного заявления и согласия образовательного учреждения.

2.1.6. Работать с персональными данными Воспитанника и родителей (законных представителей) с их согласия.

2.1.7. Проводить социально-психологический мониторинг в рамках требования ФГОС ДО и коррекционно-развивающую работу (если есть специалисты).

2.1.8. Направлять Воспитанника на обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии ППМС Центра Орловского района по инициативе специалистов образовательного учреждения согласия Заказчика или самого Заказчика.

2.1.9. Не принимать Воспитанника в детский коллектив при наличии у него признаков ОРВИ и других инфекционных заболеваний и (или) отстранять от посещения образовательного учреждения.

2.1.10. Не передавать ребенка Заказчику – родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также несовершеннолетним детям и посторонним лицам без заявления Заказчика на имя заведующего. Заявление должно быть заверено нотариально, в том числе в местном сельском поселение с приложением копии паспорта лица, которому доверено забирать ребенка.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика – родителей (законных представителей) с Воспитанником, о непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.12. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания ребенка в его семье в рамках деятельности консультативного пункта для родителей.

2.1.13. Соединять возрастные группы в случае производственной необходимости: в летний период, отпусков воспитателей или их отсутствия по болезни, на время ремонта и иное.

2.1.14. Требовать от Заказчика неукоснительного выполнения норм педагогической этики, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, режима организации жизнедеятельности Воспитанника в дошкольном учреждении и условий настоящего Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состояние Воспитанника его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации *(не более двух часов в течение 5 дней, по согласованию с заведующей).*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (*утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и иное.)*

2.2.7. Присутствовать на организованных занятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности с воспитателем и специалистами, заблаговременно согласовав время с заведующей.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами-медико-педагогической комиссии ППМС Центра Орловского района, специалистами образовательной организации (логопедом, дефектологом, психологом, социальным педагогом), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.9. Создавать *(принимать участие в деятельности*) коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и психическое развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://base.garant.ru/70626002/#block_1103) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным **5-ти разовым** питанием в промежутки времени, предусмотренные в режиме жизнедеятельности образовательного учреждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную и (или) разновозрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за **1 месяц** о нецелесообразности оказания Воспитаннику Образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1.1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным сотрудникам дошкольного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за услугу присмотра и ухода за Воспитанником в размере и сроки, установленные настоящим Договором в разделах 3.1, 3.3.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном учреждении по причине его болезни и (или) иной. В случае заболевания Воспитанника подтвержденного заключением врача, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного учреждения в больном состоянии.

2.4.7. Предоставлять справку после пропусков по причине перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка по иной причине более 5 календарных дней *(за исключением выходных и праздничных дней)* с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений о дозировании физической нагрузки и отсутствия контактов с инфекционными больными.

2.4.8. Сообщать медицинскому работнику информацию о состоянии здоровья ребенка, о наличии у него хронических заболеваний, установленном диагнозе, результатах медицинского обследования, о рекомендациях по оказанию первой доврачебной помощи.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Исполнителя в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с Постановлением администрации Орловского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, за исключением **увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период**.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ДОУ, за месяц вперед, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.

настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником, руководитель учреждения письменно уведомляет родителей *(законных представителей)* о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

При непогашении задолженности дошкольное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.6. В соответствии со статьей 65.п.5. Федерального Закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родители *(законные представители)* имеют право на получение компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей *(законных представителей),* внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствующей образовательной организации.

3.7. Для выплаты компенсации Заказчик ежемесячно своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, представляет в бухгалтерию образовательного учреждения копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за Воспитанником. При несоблюдении сроков оплаты за присмотр и уход за Воспитанником и предоставления копии подтверждающего документа, компенсация не начисляется.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток в исполнении пункта 1.1. настоящего Договора.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Настоящий Договор, может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

а) по медицинскому заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном образовательном учреждении;

б) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Орловского района/области;

в) по достижении Воспитанником школьного возраста (*восемь лет);*

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях:

а) ненадлежащего исполнения обязательств Договора со стороны Исполнителя;

б) перевода Воспитанника в другую образовательную организацию;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и считается ежегодно продленным на 01 сентября до достижения Воспитанником школьного возраста (*восемь лет),* если ни одна из сторон не заявила иное.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 д. Жилина» Орловского района Орловской областиАдрес: 302530, Орловская область, Орловский район, д. Жилина, ул. Естина, д.5 тел./факс 8 (4862) 49-79-07ИНН 5720024117 / КПП 572001001Р/с: 40701810345251000889Банк: Отделение ОрелЛицевой счет: 20546Ъ56460БИК: 045402001 ОКТМО 54647422Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О. С. Козинец *(подпись)*М.П.  | **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(дата)  (подпись) (расшифровка)*  |

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку, хранение и передачу персональных данных моих и моего ребенка, на период посещения им образовательной организации, на условиях и в порядке, предусмотренном Положением по обработке и защите персональных данных МБДОУ «Детский сад №8 д. Жилина», с учётом соблюдения законодательства РФ.

С Положением по обработке и защите персональных данных МБДОУ «Детский сад № 8 д. Жилина» ознакомлен(а). Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

**Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:**

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

  *(подпись) (расшифровка подписи)*